



КОМИСИЯ

за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМНИЯ БЮДЖЕТ

НА КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА

ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА

ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ

КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И

РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

(КРДОПБГДСРСБНА)

ЗА ПЪРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА 2022 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА	СТР.5
ОПИСАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	СТР.5
ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	СТР.6
СТРУКТУРА НА КРДОПБГДСРСБНА КЪМ 30.06.2022 Г.....	СТР.10
II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА.....	СТР.11
III. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ПО БЮДЖЕТА НА КРДОПБГДСРСБНА.....	СТР. 11
IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ „АРХИВ НА ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“ НА КРДОПБГДСРСБНА.....	СТР. 12
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДОПРИНАСЯЩИ ЗА НЕЙНОТО ПОСТИГАНЕ	СТР.12
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ДОСТИГАНЕ НАОЧАКВАНАТА ПОЛЗА/ЕФЕКТ ЗА ОБЩЕСТВОТО И РЕЗУЛТАТИ, ОТНОСИМИ КЪМ СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ.....	СТР.13
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ	СТР.13
ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ДОПРИНЕСЛИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ПОЛЗАТА/ЕФЕКТА	СТР.14
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ.....	СТР.14
ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.....	СТР.15
V. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ДОСТЪП ДО АРХИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДС И РС НА БНА“	СТР.15
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.15

ПРОДУКТИ/УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ПО ПРОГРАМАТА-ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОСТАВЯНЕ	СТР.15
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.....	СТР.15
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.17
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.17
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО	СТР.17
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР. 18
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР. 18
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР. 18
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2	СТР.18
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.19
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.19
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО	СТР.19
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР.20
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР.20
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР.20
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3.....	СТР.20
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.21
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.23
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО	СТР.23

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР.23
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР.23
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР.24
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4.....	СТР.24
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.25
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.26
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	СТР.26
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР.28
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР.28
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР.28
VI. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АДМИНИСТРИРАНИТЕ РАЗХОДНИ ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛ. ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА.....	СТР.33

I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА

ОПИСАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ

КРДОПБГДСРСБНА не планира приходи по бюджета си.

Дейността на КРДОПБГДСРСБНА е свързана с предоставяне на информация и запознаването с документите на бившите тайни служби чрез предоставяне на достъп до първичната информация и до предварително обработена информация. Достъпът е **безплатен**. Съгласно Заповед №ЗМФ - 1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите се заплащат само разходите по предоставяне на информация – цените са за ксерокопие на 1 стр. Формат (А4) - 0.09 лв., 0,50 лв. за 1 бр. CD и 0,60 лв. за 1 бр. DVD, отменена със Заповед №ЗМФ - 156 от 11.03.2022 г. на министъра на финансите.

В сила от 22.03.2022 г. е Наредба №-1 на министъра на финансите за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация – цените са за ксерокопие на 1 лист Формат (А4) – 0,01 лв., разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия Формат (А4) - 0,02 лв.; 0,26 лв. за 1 бр. CD 700 MB и 0,30 лв. за 1 бр. DVD диск 4,7 MB.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Отчет на приходите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА

ПРИХОДИ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
Общо приходи:	0	0	2 868
<i>Данъчни приходи</i>			
Неданъчни приходи	0	0	2 868
Приходи и доходи от собственост			
Държавни такси			
Глоби, санкции и наказателни лихви			
Приходи от концесии			
Други	0	0	2 868
Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми			

За периода 01.01-30.06.2022 г. в КРДОПБГДСРСБНА са реализирани приходи в размер на **2 868 лв.**, както следва от:

- продажба на копия на документи – 151 лв.
- приходи от съдебни разноски (юрисконсултски възнаграждения) – 1 250 лв.
- приходи от други застрахователни обезщетения – 1 467 лв.

ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., чл.29, ал.1 на КРДОПБГДСРСБНА са определени следните показатели Приходи – 0 хил. лв., Разходи – 4 461,3 хил. лв., Бюджетни взаимоотношения (Трансфери) (+/-) – 4 461,3 хил. лв., в т.ч. Бюджетно взаимоотношение с централния бюджет (+/-) – 4 461,3 хил. лв.

Уточненият план на разходите по бюджета на Комисията към 30.06.2022 г. е в размер на 4 461 300 лв., в т.ч.:

Разходи за персонал – 3 325 300 лв., от които:

- Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения – 2 544 700 лв.;
- Други възнаграждения и плащания за персонала – 310 000 лв.;
- Задължителни осигурителни вноски от работодател – 470 600 лв.

Разходи за издръжка – 971 000 лв.

За платени данъци, държавни такси и други - 85 000 лв.

За капиталови разходи – 80 000 лв.

Всички разходи на КРДОПБГДСРСБНА към 30.06.2022 г. по Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ са ведомствени. Комисията не администрира други разходи по бюджета си.

Изпълнението на бюджета в разходната част спрямо уточнения план е 1 684 719 лв. или 37,8 %.

Във ведомствените разходи по бюджета на Комисията са отчетени средства за персонал (заплати, други възнаграждения и осигурителни вноски), средства за издръжка и капиталови разходи.

- ✓ Разходите за персонал към 30.06.2022 г. са в размер на 1 298 023 лв., които включват заплатите и възнагражденията на членовете на Комисията и служителите от администрацията, други плащания и възнаграждения и задължителните осигурителни вноски за сметка на работодателя.
- ✓ Разходите за ведомствената издръжка за периода 01.01-30.06.2022 г. са в размер на 304 985 лв. Разходите са за канцеларски материали, консумативи, хигиенни материали, резервни части и ремонти на автомобилния парк, за поддръжка на софтуер и хардуер, командировки в страната във връзка с процесуално представителство по съдебни дела, както и неотложни ремонти по сградния фонд. Голяма част от разходите са за поддръжка на специализираните системи за сигурност - СОТ, система за видеонаблюдение, система за вентилация и климатизация, пожарогасене и пожароизвестяване, периметрова охрана и контрол на достъпа, осигуряващи и гарантиращи физическото запазване и охраняване на Архива на ДС, който е в списъка на стратегическите обекти от

значение за националната сигурност. В тази връзка са извършени разходи за осигуряване на необходимата степен на сигурност и надеждност, с цел запазване на делата, защитата им от нерегламентирани посегателства и контролиран достъп в специализирания архив и сградите на Комисията, съобразно нормативно установените стандарти в архивното дело.

Във връзка с пандемията от COVID – 19, с цел превенция и намаляване на този риск в КРДОПБГДСРСБНА през 2022 г. са извършени разходи в рамките на одобрения бюджет за не допускане разпространението на заразата в размер на 148 лв. за закупуване на хигиенни маски и дезинфектанти. Предприетите мерки са свързани единствено със защита на членовете на Комисията, служителите в администрацията и посетителите в Приемната и Читалнята. КРДОПБГДСРСБНА през 2022 г. не е извършвала разходи от бюджета си за лечение, мерки за подкрепа на бизнеса и социални мерки.

- ✓ 81 711 лв. са платените данъци, в т.ч. данъци на служебните автомобили в размер на 2 195 лв. и такса за битови отпадъци на сградите в гр. София ул.„Врабча” №1 и гр. Баня, кв.„Михайлово”, в размер на 77 977 лв. и 1 539 лв. са платените винетки и държавни такси.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2а- Отчет на разходите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА за 2022 г. по функционални области и бюджетни програми

Класификационен код*	РАЗХОДИ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
	Общо разходи по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА	4 461 300	4 461 300	1 684 719
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 461 300	4 461 300	1 684 719
3200.01.01	Бюджетна програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 461 300	4 461 300	1 684 719

* Класификационен код съгласно Решение № 52 на Министерския съвет от 2022 г.

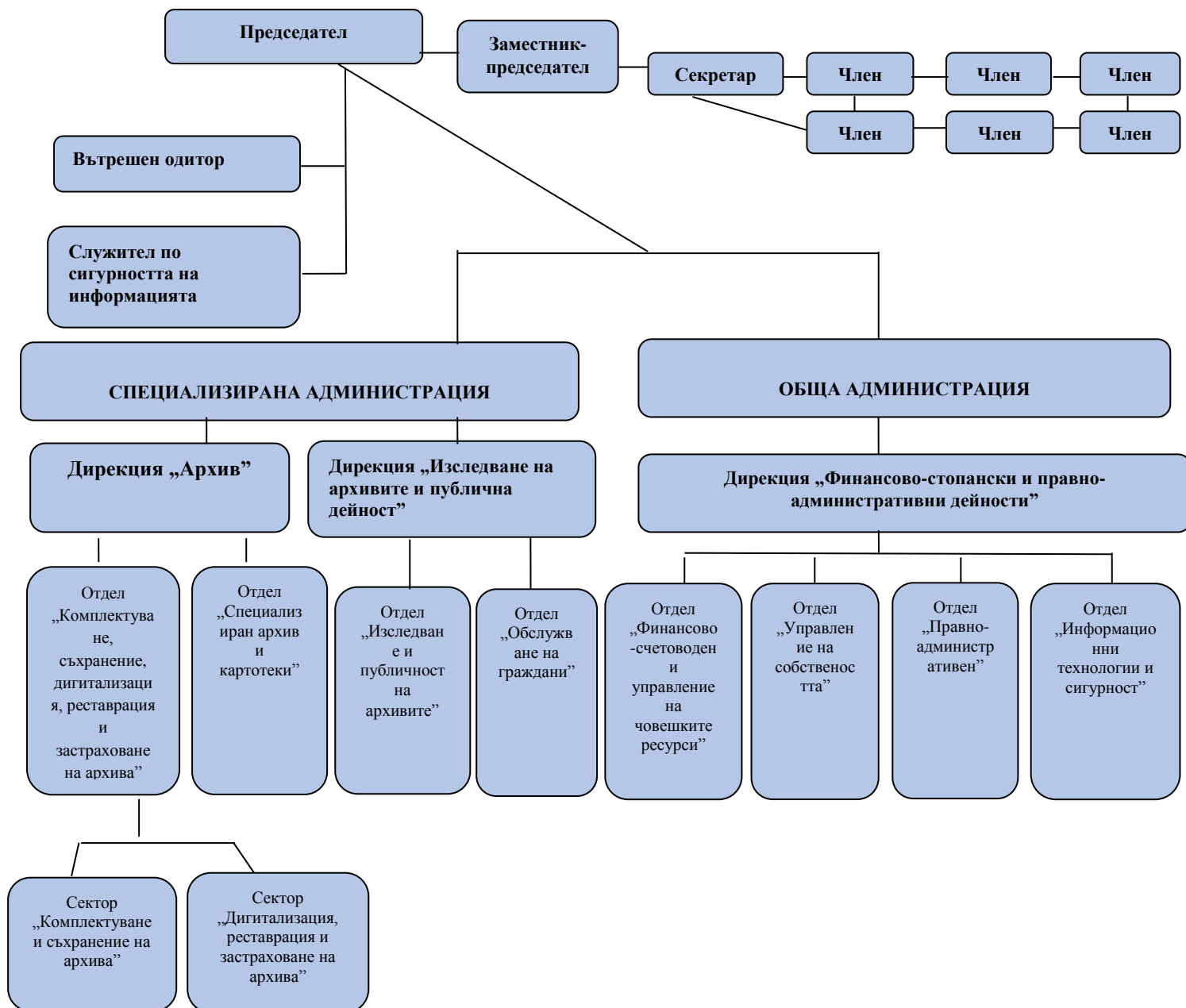
ПРИЛОЖЕНИЕ № 26 – Отчет на консолидираните разходи по бюджетните програми на КРДОПБГДСРСБНА в рамките на функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“

Код	ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3200.00.00	Общо разходи	1 684 719	1 684 719	0	1 684 719	1 684 719	0	0	0	0
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	1 684 719	1 684 719	0	1 684 719	1 684 719	0	0	0	0
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	1 684 719	1 684 719	0	1 684 719	1 684 719	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – Финансиране на консолидираните разходи на КРДОПБГДСРБНА

Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
Общо консолидирани разходи:	4 461 300	4 461 300	1 684 719
Общо финансиране:	4 461 300	4 461 300	1 684 719
Бюджет на ПРБ	4 461 300	4 461 300	1 684 719
Други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:	0	0	0
• Централен бюджет, в т.ч.:	0	0	0
Държавни инвестиционни заеми	0	0	0
• Сметки за средства от ЕС (СЕС на НФ и на ДФЗ)	0	0	0
• Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор	0	0	0
• Други програми и други донори по бюджета на ПРБ	0	0	0
• Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма	0	0	0
• Други, в т.ч. предоставени трансфери за други бюджети за сметка на планирани разходи по бюджета на ПРБ	0	0	0

**СТРУКТУРА
НА КРДОПБГДСРСБНА към 30.06.2022 г.**



II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА

Щатни бройки - план към 01.01.2022 г. по закон:

По трудови правоотношения – 39 щ.бр.

По служебни правоотношения – 63 щ.бр.

Общо – 102 щ.бр.

Щатни бройки - заети към 30.06.2022 г.

По трудови правоотношения – 29 щ.бр.

По служебни правоотношения – 54 щ.бр.

Общо – 83 щ.бр.

Комисията е колегиален орган и се състои от девет членове, включително председател, заместник-председател и секретар, които се избират от Народното събрание по предложение на парламентарните групи. Към 30.06.2022 г. заети са **6**.

Администрацията на КРДОПБГДСРСБНА е с обща численост **93** щатни бройки, от които **30** по трудови правоотношения и **63** по служебни правоотношения. Заети са **77** щатни бройки, от които **23** са служители по трудови правоотношения и **54** са служители по служебни правоотношения.

III. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ПО БЮДЖЕТА

През периода 01.01-30.06.2022 г. са извършени следните промени в показателите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА - вътрешнокомпенсирани, които не оказват влияние върху планираните показатели за изпълнение на управляваната бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия".

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

№	Наименование на акта	Нормативно основание	Мотиви	Наименование на бюджетната програма	Ефект върху бюджета (увеличение /намаление на разходите по програмата)	Влияние върху показателите за изпълнение
1.	Корекция по бюджета	чл.112, ал. 2 от Закона за публичните финанси	Разходи за електронно управление и използваните ИТК	"Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна	Вътрешнокомпенсирани	Не влияе

				сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“		
2.	Корекция по бюджета	чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси	Корекцията е във връзка с извършен анализ на разходите към 01.06.2022 г.	"Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	Вътрешнокомпенсирана	Не влияе

IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ „АРХИВ НА ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДОПРИНАСАЩИ ЗА НЕЙНОТО ПОСТИГАНЕ

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на българските граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия носи отговорност пред българското общество и пред историята да изпълни разпоредбите на закона, регламентиращи основните й правомощия, които са нейни стратегически цели, а именно:

1. Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприменици за периода от 9 септември 1944 до 16 юли 1991 г.

2. Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.

3. Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.

4. Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален

и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността ѝ.

В изпълнение на своите функции през отчетния период за предоставяне на висококачествени услуги в изпълнение на стратегическите и оперативните цели, и постигането на значими ползи/ефекти за обществото от изпълнението на политиката в областта на архива на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на Българската народна армия е основна цел и първостепенна задача на КРДОПБГДСРСБНА.

Визията за организационно развитие на Комисията е насочена към непрекъсваното подобряване на възможностите за ефективно планиране и изпълнение на приоритетни задачи, подобряване на капацитета на отделните звена в администрацията, както и на всеки отделен служител, с цел по-добро управление и по-ефективна работа на екипа. Стремешът е осигуряване на ясна и съгласувана рамка в дейността на администрацията на КРДОПБГДСРСБНА в полза на гражданите и обществото като цяло.

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ДОСТИГАНЕ НА ОЧАКВАНАТА ПОЛЗА/ЕФЕКТ ЗА ОБЩЕСТВОТО И РЕЗУЛТАТИ, ОТНОСИМИ КЪМ СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ

През отчетния период 01.01-30.06.2022 г. КРДОПБГДСРСБНА продължава да води целенасочена политика в изпълнение на задълженията си от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (ЗДРДОПБГДСРСБНА), приетия стратегически план за периода 2020-2025 г. и съгласно утвърдения програмен бюджет за 2022 г. в три приоритетни направления, а именно:

- ✓ да установява и обявява принадлежност към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия на български граждани, заемали или заемали публични длъжности, извършвали или завършващи публични дейности;
- ✓ да комплектува и съхранява в Централизирания архив документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, съставени в периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.;
- ✓ да осигури достъп до тези документи.

ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ (ПРИЛОЖЕНИЕ №5 - НЕПРИЛОЖИМО)

В своите приоритети, КРДОПБГДСРСБНА поставя акцент върху цели, които укрепват връзките между ресурсната ефективност, свързана с управлението на

Централизирания архив и осигуряването на достъп до архива за популяризиране на документите за публицистична и научноизследователска работа.

- КРДОПБГДСРСБНА осигурява достъп до документите от Централизирания архив в изпълнение на чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, като непрекъснато оптимизира процесите по обслужване на гражданите.
- КРДОПБГДСРСБНА подпомага публицистите и изследователите в тяхната публицистична и научноизследователска дейност, насочена към осветяване на историята на близкото минало. Поддържа електронен сайт, като прилага разпоредбите на закона за публично оповестяване на решенията си по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.

ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ДОПРИНЕСЛИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ПОЛЗАТА/ЕФЕКТА

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на целите, в т.ч. влиянието им върху постигането на очакваните резултати

По отношение на попълване на документите на Централизирания архив:

1. ДА „Разузнаване“;
2. Министерство на вътрешните работи;
3. Министерство на отбраната;
4. Държавна агенция „Архиви“.

Взаимодействие с партньорски институции в чужбина се осъществява в рамките на Европейската мрежа за съхранение на архивните документи на бившите тайни служби /ЕМСА/. Комисията е учредител и пълноправен член на ЕМСА, заедно със своите партньори от страните от бившия Източен блок още от 2008 г.

Постигането на стратегическите цели, свързани с функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“, Комисията преследва с изпълнението на Бюджетна програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ (НЕПРИЛОЖИМО)

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ

За изпълнението на Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

При разработването и приемането на бюджета за 2022 г. на Комисията е залегал Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020-2025 г. - Изх.№3597/19.02.2020 г.

През отчетния период е извършена промяна в специализирания ЗДРДОПБГДСРСБНА. Измененията и допълненията са публикувани в ДВ, бр.43 от 10 юни 2022 г.

V. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ДОСТЪП ДО АРХИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Целите на Комисията произтичат от заложените изисквания в ЗДРДОПБГДСРСБНА и Стратегическия план на Комисията за периода 2020-2025 г. Дейностите за изпълнение на бюджетната програма са систематизирани в отделни задачи, изпълнението на които взаимно се допълват и конкретизират за изпълнението на цялостната политика. По-долу са посочени отделните цели, всяка от които има заложен показател за изпълнение на конкретната дейност, произтичаща от закона.

В програмния бюджет на Комисията са дефинирани показатели за изпълнение на бюджетната програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ с заложените целеви стойности по тях. Те служат за измерване на основните резултати от разнообразните дейности, извършвани в Комисията, групирани в продукт/услуги, предоставяни за обществото. Преобладаваща част от показателите са количествени или такива, носещи информация за изпълнението на резултатите в планирания срок.

ПРОДУКТИ/УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ПО ПРОГРАМАТА- ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОСТАВЯНЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприменици за периода от 9 септември 1944 до 16 юли

1991 г.

Дейности по изпълнението:

1. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, заемали или заемащи публични длъжности;

2. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, извършвали или извършващи публични дейности;

3. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, регистрирани от изборителните комисии за участие в различните видове избори, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА:

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за депутати в избори за Европейския парламент;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за народни представители в парламентарни избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за президент и вицепрезидент в президентски избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в местни избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в частични местни избори;

4. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА, на лица, които са посочени като длъжници или са били членове на управителен или контролен орган на предприятие, посочено като длъжник, както и физически лица, еднолични търговци, членове на управителни, контролни и надзорни органи на търговски дружества, на политически партии и на неперсонифицирани правни субекти по чл. 62, ал. 12 от Закона за кредитните институции, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;

5. Установяване на принадлежност на лица към ДС и РС на БНА в рамките на предварителна проверка, съгласно чл. 27 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;

6. Служебно произнасяне за принадлежност на лица към ДС и РС на БНА при условията на чл. 28 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;

7. Установяване на принадлежност към ДС и РС на БНА по искане на лица, съгласно чл. 31, ал.1, т.2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Мерна единица	Целева стойност 2022 г.	Отчет
Проверени лица	брой	30 000	11 225
Проведени заседания на КРДОПБГДСРСБНА	брой	46	22
Лица с установена принадлежност към ДС и РС на БНА	брой	900	402
Лица с обявена принадлежност към ДС и РС на БНА	брой	700	242
Приети решения в КРДОПБГДСРСБНА	брой	180	113

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Проверени са 11 225 лица, които са над 37 % от общо посочената прогнозна стойност за проверените лица за 2022 г. Въпреки по-трудната обстановка броят на проведените заседания на КРДОПБГДСРСБНА е 48 % от общо посочения брой за годината. Лицата с установена принадлежност са 45%, лицата с обявена принадлежност 35%, приетите решения са 63 % от предполагаемите целеви стойности за 2022 г.

Заложените прогнозни стойности за последните три показателя са на база предходни проверки за същия брой лица, тъй като не съществува механизъм за точна прогноза за колко от проверените лица ще има документи и за колко от тях на базата на тези документи може да бъде установена и обявена принадлежност, както и в колко решения ще бъдат включени.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

За проверените 11 225 лица, са изготвени необходимите списъци и са извършени всички необходими справки и информация за тях е въведена в АИС на Централизирания архив, а наличните картони за лицата са сканирани, описани и включени в автоматизираната информационна система. Установена е принадлежност на 402 лица, а с обявена принадлежност са 242 лица. Проведени са 22 заседания, на които са разгледани и приети 113 решения за установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Регистрите, Автоматизираната информационна система на Централизирания архив и отчетните форми, водени и поддържани в отдел „Специализиран архив и картотеки“.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Не се констатира непостигане на планираните/заявени целеви стойности.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

За изпълнението на Стратегическа цел № 1 основна роля имат членовете на Комисията и служителите от отдел „Специализиран архив и картотеки“.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.

Дейности по изпълнението:

1. Поддържане на оборудвания сграден фонд за нуждите на Централизирания архив;
2. Доокомплектуване на Централизирания архив чрез цялостно приемане на документи, предадени от органите по чл. 16 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;
3. Подредане и систематизиране на справочните архивни документи и архивните дела по начин, осигуряващ тяхното бързо и лесно използване;
4. Въвеждане и поддържане на информацията от справочните архивни документи и архивните дела в автоматизираната информационна система;
5. Създаване на научно – справочен апарат към архивните дела;
6. Дигитализация и застраховане на справочните архивни документи и архивните дела, съхранявани в Централизирания архив.

(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Мерна единица	Целева стойност 2022 г.	Отчет
Приети в Комисията архивни дела	брой	50	2 642
Обработени архивни дела	брой	13 000	18 539
Брой дигитализирани архивни документи	брой	5 000 дела (200 000 листа)	2 100 дела (128 444 листа)
Създаден научно-справочен апарат към архивните дела	брой	30 000	12 496

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Приети са 2 642 дела, които в голяма степен надвишават прогнозирания брой за годината. Това се дължи на допълнително открити от Министерство на вътрешните работи дела и справочен апарат, които не са водени на архивен отчет в ДИА-МВР. В тази връзка и в изпълнение на чл. 22 от ЗДРДОПБГДСРСБНА са приети в Комисията над 2 600 допълнително открити документи (в това число около 400 лични кадрови дела). Обработени са 18 539 дела, които значително надвишават заложената целева стойност, което се дължи на типа документи и броя на съдържащите се листове в тях. Дигитализирани са 128 444 листа от 2 100 дела, което е 64 % от общо посочената прогнозна стойност за листовите и 42 % от броя на делата. Създаден е научно-справочен апарат за 12 496 дела, което представлява над 41 % от посочената прогнозна стойност.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

2 642 дела са приети на съхранение, които са включени в съответните регистри и описи на фондовете и са систематизирани и подредени в съответните архивохранилища.

18 539 дела са обработени, като на около 4 000 от тях са им поставени щемпели, контролни листа и са съставени картон-заместители. Делата са подшити, а при констатиране на допълнителни документи, класирани в пликове към тях същите са

описани в материалите към делата. Прегледани са полистно за документи след периода и за наличие на данни за секретни сътрудници, на които Комисията не е обявила принадлежност към органите по чл. 1 от Закона. Останалите над 14 000 дела са обработени, като са полистно почистени след преминаване на процес по обезпаразитяване (чрез метода на „Аноксия“), премахнати са всички метални крепители и след като са класирани в папки са систематизирани и подредени в съответните архивохранилища.

2 100 дела (128 444 листа) са дигитализирани и информацията за тях е въведена в регистъра на дигитализираните документи, включени в Дигиталния архив.

12 496 са делата, за които е създаден научно-справочен апарат.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Регистрите, дневниците, Автоматизираната информационна система на Централизирания архив и отчетните форми, водени и поддържани в Дирекция „Архив“.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Не се констатира непостигане на планираните/заявени целеви стойности.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

За изпълнението на Стратегическа цел № 2 основна роля имат служителите от отдел „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на архива“ и отдел „Специализиран архив и картотеки“.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.

Дейности по изпълнението:

1. Оптимизиране и ефективност на процесите по обслужване в Приемната и в Читалнята за осигуряване на бърз, улеснен и ефективен достъп до архивните документи;
2. Спазване на сроковете за обработка и предоставяне на документите от деня на заявката до ползването им в Читалнята;
3. Осигуряване на възможност за подаване на заявления по електронен път;
4. Осигуряване на достъп до документите на лицата с обявена от Комисията принадлежност чрез предоставяне за запознаване в електронен формат като дигитализирани документи.

(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Мерна единица	Целева стойност 2022 г.	Отчет
Приети заявления на лица по чл. 31, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА (Услуги 1, 4 и 6)	брой	1 400	560
Обслужени читатели	брой	700	365
Приключени преписки	брой	1 400	553
Издадени удостоверения за политическа репресия	брой	30	30
Направени справки и проучвания на документи	брой	60	42
Обработени копия на документи за предоставяне на лица по чл. 31 от закона	брой	100 000	51 839

Предоставени по програмата продукти/услуги:

1. Предоставяне на достъп на физически лица до информация, събирана за тях или за техен починал съпруг/а или за техни роднини по права линия до втора степен вкл. в органите по чл.1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА - по тяхно искане или чрез нотариално упълномощени лица.

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 1, от ЗДРДОПБГДСРСБНА, чл. 37 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация, чл. 5 от Закона за защита на личните данни.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Гражданите, които следва да подадат писмено заявление за достъп до архивните документи на посоченото правно основание / заявления по образец /.

212 лица са отправили искане да се запознаят с материали събирани от Държавна сигурност за тях или за техни починали близки по права линия до втора степен.

2. Издаване на удостоверения и представяне на копия от документи за претърпяна репресия

Правно основание – чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица /ЗПГРРЛ/.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Репресирани лица и техните наследници, както и държавни институции – НОИ, Областни администрации и Централна комисия за установяване на обстоятелствата по чл. 1 от ЗПГРРЛ.

Във връзка с прилагането на Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица са постъпили 50 заявления, от които на 30 са издадени удостоверения за политическа репресия, за 17 не са налични документи доказващи претърпяна репресия, а за 3 от заявленията в момента тече проверка и все още нямаме резултати.

3. Предоставяне на заверени копия на архивни документи

Правно основание – чл. 31, ал. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл. 46 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и изследователи на архивните документи.

По заявки са предоставени 51 839 листа с копия на архивни документи от които:

- на хартиен носител – 438 листа
- на електронен носител – 51 401 листа

От тях приблизително на 31 640 листа е извършено анонимизиране.

4. Предоставяне на достъп до обществена информация

Правно основание – чл. 31, ал.1, т.3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА във връзка с чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и ЮЛНЦ.

За изминалият отчетен период подадените заявления по повод публицистична и проучвателна дейност са 83.

5. Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга

Правно основание – §1, т. 2, б. “Г“ от Закона за администрацията.

За отчетния период са извършени 42 консултации на граждани, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно правен режим или друга административна услуга.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

6. Издаване на документи за принадлежност на физически лица към органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл. 4 ал. 1, т. 5 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

За периода 01.01.2022-30.06.2022 г. са постъпили 215 заявления за извършване на проверка по чл.31, ал.1, т.2 от Закона. От тях за 14 заявителя КРДОПБГДСРСБНА е установила с Решение принадлежност към органите по чл. 1 от Закона, а за 175 не е установила документи, установяващи принадлежност. За 26 от лицата проверката все още не е приключила.

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Степента на изпълнение на заложените в програмата цели зависи единствено от броят на подадените заявления от гражданите и е процес който зависи от служителите в администрацията. Заложените прогнозни стойности по показатели са на база подадени заявления от предходни години, когато не съществуваше епидемия от COVID-19.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИЕТЕ ДЕЙНОСТИ

Приетите заявления на лицата по чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА са 560 броя при целева стойност 1 400 броя, при което изпълнение е 40 %.

Обслужените читатели са 365 броя при целева стойност 700 броя, при което изпълнение е малко над 52 %.

Приключените преписки са 553 броя при целева стойност 1 400 броя, при което изпълнението е 40 %.

Издадените удостоверения за политическа репресия са 30 броя при целева стойност 30 броя, при което изпълнението е 100 %.

Направените справки и проучвания на документи са 42 броя при целева стойност 60 броя, при което изпълнението е 70 %.

Обработените копия на документи за предоставяне на лица по чл. 31 от закона за 51 839 броя при целева стойност от 100 000 броя, при което изпълнението е 52 %.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Източници на информация са АИС „Документооборот“, АИС „Централизиран архив“.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Причината, която оказва въздействие за по-ниският брой „обслужени читатели“ е обявеното извънредно положение в страната и света свързано с разпространението на COVID-19.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

Основна отговорност за изпълнението на задачите по тази стратегическа цел имат служителите от отдел „Обслужване на граждани“.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността ѝ.

Дейности по изпълнението:

Публикуване на официалната интернет страница на Комисията на информация, осигуряваща публичност на дейността ѝ:

- Стриктно прилагане разпоредбите на закона за публично оповестяване в сайта на Комисията на нейните решения по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА;
- Публикуване на документите, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА;
- 1. Участие в публични изяви, организирани от други институции (медии, научни конференции, семинари, образователни лекции, изложби);
- 2. Организиране от Комисията на конференции, семинари, ден на отворените врати и др.;
- 3. Укрепване взаимодействието с партньорските организации в чужбина, чрез участие в дейността и инициативите на Европейската мрежа и на институтите, съхраняващи архивите на бившите тайни служби. Организиране и поддържане на взаимодействие чрез постоянна кореспонденция и обмен на информация;
- Посещения на наши делегации в сходни институции за обмен на опит и полезни практики в международни форуми;
- Организиране от Комисията на международни форуми.

Приложение №6

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ)	Мерна единица	Целева стойност 2022 г.	Отчет
Публикувани архивни документи	брой	800 дела (25 000 изображения)	240 дела (17 953 изображения)
Публични изяви на Комисията	брой	4	3

За осигуряване на по-голяма публичност на архивите на бившите тайни служби и съгласно чл. 10 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, Комисията развива издателска дейност. Поредицата „Из архивите на ДС“ са документални сборници, включващи фототипни копия на оригинални документи от фондовете на Централизирания архив по различни теми от обществен интерес. До момента са издадени **57 тома**. От началото на 2022 г. отделът работи по изследването, събирането, систематизирането и обработването на документите от Централизирания архив по още две теми: „Държавна сигурност и маоизма 1944-1991“ и „Оперативният отчет на Държавна сигурност 1944-1991“, които издания предстои да излязат от печат в края на годината.

Целта на издателската дейност на Комисията е документите, публикувани в изданията да достигнат до максимално голям брой читатели. Публични представяния се организират както в столицата, така и в страната под различни форми – лекции, беседи и дискусии. Комисията участва и в публично партньорски проекти с университети от цялата страна.

Съгласно чл. 14 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, Комисията издава два пъти в годината, на шест месеца, Бюлетин, в който публикува информация за своята дейност и за взетите решения. В бюлетина се публикуват и отчетните доклади пред Народното събрание. От печат излезе **Бюлетин № 29**.

Очакваните ползи/ефекти от публичната дейност на Комисията е публикуваните документи да добият общественост сред гражданството и академичната общност. Имаме амбицията, чрез съвместни проекти, документите да се използват като основно помагало в учебния процес на основните хуманитарни дисциплини в университетите и в изучаването на „Нова и най-нова история“ в средните училища.

Председателят на КРДОПБГДСРСБНА и нейните членове, участват периодично в обществени прояви, организирани от университети, неправителствени организации и граждански сдружения по теми, сходни с дейността на Комисията.

Комисията организира годишни конференции на теми свързани с документите на комунистическите тайни служби, паметта и образованието, на които прави и годишна оценка на дейността си.

Интернет страницата се актуализира ежедневно в различни рубрики, като се дава публичност на дейностите, които се извършват в Комисията. Предоставя се публичен достъп до документите/делата от Централизирания архив на лицата обявени с решения на Комисията, по чл. 26 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Усилията на служителите от отдел „Изследване и публичност на архивите“ бяха насочени от една страна в посока дигитализиране-сканиране, създаване и оформяне на мастер обекти и от друга страна анонимизиране и оптимизиране на дигиталните дела за публикуване на интернет страницата на Комисията. В резултат на отпадането на епидемиологичните мерки в страната и чужбина, значително се увеличи и работата по организирането и осъществяването на публичната и международна дейност на Комисията, която бележи значим подем.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Постигнатите резултати са в посока публикуване на интернет страницата на архивни документи/дела, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА с решение на Комисията, като за първото шестмесечие е изпълнила заложените задачи.

Комисията за периода 01.01-30.06.2022 г. осъществи следните задачи в публичната си дейност:

През месец януари, Комисията представи документалния сборник в три тома „Държавна сигурност и икономиката 1944-1991“ в СУ „Св. Климент Охридски“. Поради епидемичната обстановка в страната, представянето бе излъчено в [YOUTUBE](#) канала в интернет, който показва, че до момента представянето е гледано от близо 1000 души.

Направен бе подробен анализ на влиянието на Държавна сигурност в развитието на икономиката през различните етапи от този период, като пример бяха показани няколко документа от сборника, които разкриват отношението на управляващите в така наречената планова икономика, преизпълнение на производствените планове и тяхното влияние върху състоянието на икономиката и нейната конкурентно способност.

Гост лектори на представянето - доц. Красен Станчев и проф. Вили Лилков, представиха темата за българската икономика по време на социализма в различни аспекти от публикуваните документи в сборника.

Доц. Красен Станчев разви темата „Светът в икономическите представи на ДС“, като направи анализ на икономическите събитията в международен план и отношението им в развитието на социалистическата икономика у нас.

Проф. Вили Лилков представи проекта си „Стопанските абсурди на комунизма“ изграден изцяло върху документи от архива на Комисията по досиетата. Неговото изследване се базира на документи от Литерните дела, с които той се е запознал в читалнята на Комисията и се базира на един задълбочен анализ на различните отрасли в социалистическата икономика през този период.

Събитието завърши с прожекцията на филма „Забравената бедност на социализма“ на БЛО и ЕКИП.

През месец май Комисията по досиетата представи 55-тия том от поредицата „Из архивите на Държавна сигурност“ – „Държавна сигурност активни и остри мероприятия“. След дълга пауза вследствие на Ковид ограниченията, това бе първото публично представяне на Комисията. Събитието се състоя в Софийската градска художествена галерия – Зала I в присъствието на над 150 души при засилен интерес. На него бе отбелязана и 15-годишнината от създаването на Комисията през 2007 г.

Обърнато бе внимание на оперативния език, с който борави Държавна сигурност. На оперативния език на ДС „остри мероприятия“ означава извършване на саботаж, отвличания, убийства, отравяния, взривове. Обектите обикновено са били български политически емигранти на Запад, които са критикували режима, или бивши сътрудници на Държавна сигурност, избягали зад граница. Много от тях са обвинявани в предателство срещу Народната република от тогавашната власт.

Гост лектори на представянето бяха Димитър Кенаров – журналист и проф. Дилян Николчев – историк, които споделиха техния прочит на темата за активните и острите мероприятия по време на тоталитарния режим у нас.

Публичност на архивите:

На официалната интернет страница на Комисията са публикувани документите на лица, проверявани по чл. **26, ал. 1** от ЗДРОПБГДСРСБНА, обявени с решение на КРДОПБГДСРСБНА, както следва:

Дела/папки:

- **240** броя, които се равняват на **17 953** изображения;
- **1 348** броя картончета;
- **183** изображения на страници от регистрационни дневници;
- **114** протокола, които се равняват на **350** изображения.

Комисията осъществи следните задачи в международната си дейност:

В края на месец март Унгарският институт за национална памет, който председателства Европейската Мрежа, за съхранение на архивите на бившите тайни служби на страните от Източна Европа за 2022 г., изпрати до всички членове на мрежата **„Декларация за солидарност относно съдбата на украинските документи за Държавна сигурност“**. Декларацията бе разгледана на заседание на Комисията и бе приета от колективния орган.

На 29 и 30 юни в Будапеща, Комисията участва в годишната международна конференция на ЕМСА, под ръководството на Унгарския институт за национална памет, който е председател на Европейската мрежа за 2022 г. На конференцията, Комисията се представи с два доклада, в двата дни на работната среща. На форума бе приета официално и **„Декларация за солидарност относно съдбата на украинските документи за Държавна сигурност“**, която бе подписана от представителите на страните членки и наблюдателки на Европейската мрежа. Председателството на мрежата за 2022 г. бе предадено на представителите на Германия – Федералния архив на ЩАЗИ.

Комисията активно участва в разработването на институционалния уебсайт на Европейската мрежа на официалните органи, отговарящи за съхранението на архивите на бившите тайни служби /ЕМСА/ - securityarchives.eu, като обща електронна платформа за предоставяне на информация, свързана с бившите тайни служби.

Постигнатите резултати в публичните изяви на Комисията покриват поставените цели за 2022 г.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Източниците на информация са звената на специализираната администрация на КРДОБГДСРСБНА.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Не се констатира непостигане на планираните/заявените целеви стойности.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

За изпълнението на Стратегическа цел №4 основна роля имат служителите от отдел „Изследване и публичност на архивите“.

Дейностите, извършвани по програмата от общата администрация, създаващи условия за законосъобразно и ефективно изпълнение на дейностите на специализираната администрация са свързани с управление на персонала, финансово-

счетоводни дейности, информационното обслужване, правното обезпечаване и обществени поръчки, управление на собствеността, административно и стопанско обслужване. Изпълнението на тези дейности води до осигуряване на нормално функциониране на дейността на цялата Комисия, обезпечаване и повишаване ефективността на работните процеси, оптимизира използването на ресурсите и спомага за прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол. Дейностите описани по-долу са насочени вътре към организацията, но въпреки това имат важно значение за изпълнението на основните дейности и предоставянето на продукти и услуги от специализираната администрация на външни за Комисията бенефициенти в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

Финансово-счетоводна дейност

Финансово-счетоводните дейности включват операции по планиране, изготвяне, изпълнение и отчитане на бюджета, изпълнение на разпоредбите на Закона за публичните финанси и на задълженията по Закона за счетоводството.

Най-важните дейности, свързани с изпълнението и отчитането на бюджетните средства, извършени през отчетния период са следните:

КРДОПБГДСРСБНА е изготвила годишен финансов отчет за 2021 г., годишна данъчна декларация, статистически отчети.

Изготвена и е предоставена в срок в Агенцията по обществени поръчки обобщена информация по чл. 230, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки.

Пред Национална агенция за приходи е представена информацията за изплатените доходи на персонала през 2021 г., съгласно чл.73 от ЗДДФЛ.

КРДОПБГДСРСБНА е представила исканата информация за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии пред Държавна агенция „Електронно управление”, понастоящем Министерство на електронното управление.

Спазени са сроковете за представяне на месечните и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета пред Министерство на финансите и Сметната палата за първо тримесечие на 2022 г. и материалите по бюджетната процедура и проектобюджета за 2023-2025 г.

Ежемесечно се обезпечават дейността на Комисията с финансов ресурс /необходимата субсидия/ за разплащане на разходите.

Поддържа се регистър на сключените договори от КДОПБГДСРСБНА. Упражнен е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължение и при извършване на разход като за периода са изготвени 489 контролни листа.

Изготвени са досиета за разходи над 10 000 лв. по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА.

Своевременно са извършвани необходимите процедури по вписване на договорите и искане на разрешения за плащания по договори/еднократни плащания на стойност над 30 000 лв., съгласно РМС 592/ 21.08.2018 г.

Управление на човешките ресурси

През отчетния период в 7 обучения участие са взели 12 служители от администрацията на КРДОПБГДСРСБНА.

Информационно обслужване

През отчетния период е извършено инициране и координиране на необходимите ремонтни дейности и инсталации във връзка с договор за следгаранционно обслужване на компютърно, сървърно, периферно и мрежово оборудване за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА.

През отчетния период е извършено изготвяне в срок на необходимата документация, инициране, организиране подписването на договори и осъществяване на контрол по изпълнението на сключените договори в областта на информационните технологии и сигурност.

Своевременно е извършено актуализиране и допълване на данните за информационните ресурси на КРДОПБГДСРСБНА в Регистър на информационните ресурси (РИР).

Извършва се поддържане и актуализиране на регистър за издаване, продължаване и прекратяване на срока на действие и конфигуриране на служебни квалифициране електронни подписи (КЕП) за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА. Поддържане, създаване на нови рубрики и под рубрики в интернет страницата на Комисията, подпомагане качване и публикуване на информация с голям обем.

През отчетния период е извършван ежедневен мониторинг на функционирането на АИС „Документооборот“ в КРДОПБГДСРСБНА и връзката ѝ със Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), както и ежедневен мониторинг на профила в Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на КРДОПБГДСРСБНА, която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица.

През отчетния период са изготвени писмени отчети и отговори, водене на кореспонденция и участия в работни групи с Министерството на електронното управление, касаещо мрежовата и информационна сигурност.

Правно обезпечаване и обществени поръчки

Дейността по правното обезпечаване и провеждането на обществените поръчки се осъществява на основание чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на Комисията и на нейната администрация. Посочената дейност се проявява в следните две направления: дейност по съдебни дела, водени от и срещу Комисията и дейност по възлагане на обществени поръчки от Комисията.

1. Дейност по съдебни дела

Общия брой на образуваните съдебни дела от създаването на Комисията до 30.06.2022 г. е 481, като от тях приключилите в полза на Комисията дела са 368 броя. За периода 01.01.2022 г. - 30.06.2022 г. са приключили с влезли в сила съдебни решения/определения – 27 съдебни дела, от които в полза на Комисията са 7 съдебни дела, новообразувани са 7 съдебни дела. Към 30.06.2022 г. съдебните производства са висящи по 37 дела (част от които са и образуваните за отчетния период).

2. Дейност по възлагане на обществени поръчки от Комисията

В периода 01.01.2022 г. – 30.06.2022 г. са проведени 2 броя обществени поръчки - процедура „публично състезание“ на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, приключили с подписване на договори и с предмет, както следва:

- „Доставка на горива за служебни автомобили и за дизел генератор, необходими за дейността на КРДОПБГДСРСБНА”.
- „Доставка на нетно количество активна електрическа енергия по свободно договорени цени и координиране на балансираща група, за средно и ниско напрежение, в обектите на КРДОПБГДСРСБНА”.

В периода 01.01.2022 г. – 30.06.2022 г., на основание чл. 20, ал. 4 от ЗОП, са сключени 18 броя договори.

Административно обслужване и деловодна дейност

Деловодната дейност на Комисията се осъществява, съобразно функциите по чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на Комисията и на нейната администрация. Всички входящи и изходящи документи се регистрират в деловодната система на Комисията и се обработват и насочват към съответните адресати ежедневно.

За периода 01.01.2022 г.-30.06.2022 г. са обработени 3 682 входящи и 9 041 изходящи документи. Няма постъпили оплаквания и жалби от физически и юридически лица, касаещи деловодното обслужване на Комисията.

Комисията е включена като реален участник в Системата за електронен обмен на съобщения /СЕОС/, както и в Системата за сигурно електронно връчване.

Стопанско обслужване и управление на собствеността

Изготвяне в срок на необходимата документация, инициране, организиране подписването на договори и осъществяване на контрол по изпълнението на сключените договори в областта на управление на собствеността – сграден фонд, съоръжения, автомобилен парк и др.

Във връзка с нормалната експлоатация на служебните автомобили, съоръженията и системите в сградния фонд на Комисията в периода 01.01–30.06.2022 г. се подготвиха документите, стартира процеса и се сключиха съответните договори.

По реда на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП:

- Договор за периодични доставки на горивни материали, осигуряващи зареждането на служебните автомобили и дизел генератора, собственост на Комисията;
- Договор за доставка на нетно количество активна електрическа енергия по свободно договорени цени и координиране на балансираща група, за средно и ниско напрежение в обектите на Комисията.

По реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП:

- Договор за абонаментно обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части) на климатично – вентилационните системи в имотите на Комисията;
- Договор за абонаментно обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части, материали и консумативи) на служебните автомобили на Комисията;
- Договор за абонаментно обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части) на системите за сигурност в сградния фонд на Комисията.

По реда на чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП:

- Договор за водоснабдяване, отвеждане и пречистване на отпадни води от сградите на Комисията;
- Договор за абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьорна уредба в сградата на ул. Врабча №1;
- Договор за цифрова телевизия на приемници, находящи се в сградите на Комисията;
- Договор за дезинсекция и дератизация в сградите на Комисията;
- Договор за почистване на помещения в сградата на Комисията в гр. Баня.

Следи за нормалната експлоатация на машини, съоръжения, оборудване, МПС с цел осигуряване на нормална експлоатация и безаварийна работа на всички тях. При необходимост организира ремонтните дейности и следи за качествено изпълнение.

Организационни структури, участващи в програмата

За изпълнението на програмата основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

Отговорност за изпълнението на програмата – КРДОПБГДСРСБНА.

VI. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АДМИНИСТРИРАНИТЕ РАЗХОДНИ ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛ. ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 7)

ОТЧЕТ НА РАЗХОДИТЕ ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ С РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ

№	2300.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” В ЛЕВА (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Закон 2022 г.	Уточнен план	Отчет
	1	2	3	4
I.	Общо ведомствени разходи:	4 461 300	4 461 300	1 684 719
	Персонал	3 325 300	3 325 300	1 298 023
	Издръжка	1 056 000	1 056 000	386 696
	Капиталови разходи	80 000	80 000	0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	4 461 300	4 461 300	1 684 719
	Персонал	3 325 300	3 325 300	1 298 023
	Издръжка	1 056 000	1 056 000	386 696
	Капиталови разходи	80 000	80 000	0
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Персонал	0	0	0
	Издръжка	0	0	0
	Капиталови разходи	0	0	0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	0	0	0
	1.....	0	0	0
	2.....	0	0	0
	3.....	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0	0	0
	1.....	0	0	0
	2.....	0	0	0
	3.....	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	4 461 300	4 461 300	1 684 719
	Общо разходи (I.+II.+III.):	4 461 300	4 461 300	1 684 719
	Численост на щатния персонал	102	102	83
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0

Председател на КРДОПБГДСРСБНА:

Евтим Костадинов